

Azienda sanitaria locale 'AT'

Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico di Geriatria.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 311 del 30/05/2012 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato (incarico di supplenza) di

N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI GERIATRIA

Sono richiesti i requisiti generali e specifici cui al D.P.R. n. 483/97.

Il termine per presentare la domanda scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.P. (fa fede il timbro postale).

Alla domanda, da inviare all'A.S.L. AT, Via Conte Verde, 125, 14100 Asti (fac simile domanda e curriculum formativo e professionale su sito internet aziendale: www.asl.at.it), si devono allegare:

- 1) curriculum formativo professionale;
- 2) copia documento di riconoscimento;
- 3) i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- 4) elenco dettagliato dei documenti eventualmente allegati (fac simile su sito internet aziendale: www.asl.at.it).

Si applicano le disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/00, modificato dalla L. n. 183/11.

I titoli sono certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione; sono altresì prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate in copia tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale dal candidato.

L'assunzione a tempo determinato viene effettuata applicando la graduatoria formata sulla base dei titoli valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente pubblico concorso.

Il candidato collocato in graduatoria, che rinuncia ad un'assunzione a tempo determinato, viene escluso dalla graduatoria stessa.

L'Azienda ha facoltà di modificare, prorogare o revocare l'avviso, di non procedere all'assunzione ovvero di utilizzare la relativa graduatoria per conferire ulteriori incarichi, per motivi vari, nella posizione funzionale.

Per informazioni: S.O.C. Personale e Legale tel. 0141/484306-44.

Il Direttore S.O.C. Personale e Legale
Claudia Cazzola